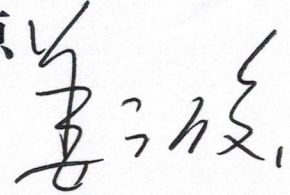


市检察院检察事务中心

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

主管部门: 枣庄市人民检察院

主管部门负责人:



一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重
围绕中心履职尽责 (400分)	重点(职能)工作	扎实助推干部轮岗交流工作	按照市委市政府要求,派出精干人员包村当第一书记,保证全年工作状态优良,模范遵守轮岗交流各项规定,出色完成工作任务。	50
		承担上级指派的各项工作任务	按照要求积极选派得力人员,保证圆满完成各项工作	50

围绕中心履职尽责 (400分)	专项考核	协助市院机关完成财务档案装订归档	不少于20册,装订及时、规范。	20
		协助市院机关办理固定资产、办公用品政府采购	不少于300万元	20
		协助市院机关发放办公用品	不少于人60人(次)	20
		协助市院机关发放办公设备	不少于30人(次)	20
		为市院机关经济案件办理提供会计咨询服务	办案人员评价为良好以上	20
		协助市院机关做好2022部门预算公开和2021部门决算公开	在门户网站及时公开	20
		协助市院机关提供安装打印机耗材服务	不少于60人(次)	20

围绕中心履职尽责 (400分)	专项考核	协助市院机关使用房地产管理系统管理机关办公用房	对房地产管理系统使用评分不低于95分	20
		协助市院机关按时登陆填报公共机构节能数据	年度内登陆公共机构节能填报系统1次	20
		协助市院机关开展资产清查	年度内开展资产清查1次	20
		协助市院机关按要求开展节水工作	组织机关开展节水宣传周活动1次	20
		协助市院机关按要求开展塑料污染治理工作	组织机关开展塑料污染治理宣传工作1次	20
		协助市院机关提供各项会议服务	按要求提供各类会议场所、茶水、桌牌保障,确保不发生任何影响会议的保障问题。	20

围绕中心履职尽责 (400分)	省考核指标(独立承担或分解主管部门)	协助市院机关修订完善合同管理制度	修订完善《枣庄市人民检察院合同管理暂行规定》。	20
		协助市院机关修订完善招标投标管理制度	修订完善《枣庄市人民检察院招标投标管理规定》。	20

填报人：彭庆平

联系电话：18563201191